**CHUYÊN ĐỀ**

**CÁC BIỆN PHÁP NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN**

**ĐÁP ỨNG YÊU CẦU CỦA CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC PHỔ THÔNG 2018**

**Người thực hiện: Nguyễn Thị Thu Hà**

**Ngày thực hiện: 7 /8/2024**

1. **THỰC TRẠNG**
2. **Thuận lợi**

-Có sự quan tâm, đầu tư của nhà trường về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết cho các hoạt động thư viện.

-Giáo viên, học sinh tích cực tham gia các phong trào xây dựng, phát triển thư viện.

1. **Khó khăn**

-Đối tượng HS còn nhỏ nên việc sử dụng thư viện, khai thác sách báo, tìm kiếm thông tin chưa thành thạo, thường xuyên.

-Các tài liệu phục vụ cho chương trình GD 2018 chưa thực sự đầy đủ, kịp thời.

-Giáo viên tham gia nhiều HĐGD,phong trào thi đua nên chưa có nhiều thời gian nghiên cứu, tìm hiểu sâu về các HĐ thư viện.

- Chưa có NV chuyên trách thư viện nên các hoạt động TV còn gặp nhiều khó khăn, sự tương tác liên kết giữa NVTV- GV-HS chưa cao.

**II. MỘT SỐ BIỆN PHÁP**

**1 Biện pháp 1. Nâng cao nhận thức về vai trò của thư viện trường học**

-Xây dựng chính sách, chế độ phù hợp như các GV trong trường giúp cho CBTV thêm yêu nghề, tích cực hơn trong công việc. Ngoài ra, nhà trường cần tạo điều kiện cho CBTV đi học tập nâng cao trình độ nghiệp vụ cũng như trình độ tin học, ngoại ngữ, tham gia thi GV thư viện giỏi các cấp ( nêu có cơ hội).

-Tổ chức tuyên truyền, vận động qua các buổi tọa đàm, hội họp, các hình thức thông tin, kết nối nhằm giúp cho đội ngũ CBQL, GV, CBTV, HS và các lực lượng giáo dục khác nhận thức đúng tầm quan trọng của thư viện đối với việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường. Ví dụ:

- Tổ chức học tập các chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước, các quyết định, quy chế của Bộ GD&ĐT về công tác thư viện thông qua các buổi học Bồi dưỡng thường xuyên.

- Tổ chức choCBQL, GV, NV thư viện tham dự các buổi thảo luận, hội thảo về vai trò và ý nghĩa của thư viện trong việc nâng cao chất lượng giáo dục; hội thảo, tọa đàm về văn hóa đọc; ....

Ví dụ: Chương trình *Khai Xuân - Mở Sách* của Dạy học tích cực, toạ đàm *Phát triển văn hoá đọc trong thời đại số* của Thư viện Quốc gia, …

- Tạo điều kiện cho CB, GV, NVtham dự các khoá học về luyện giọng nói. Có nhiều khoá học miễn phí trên mạng xã hội. Sau khi được các chuyên gia hướng dẫn, các GV sẽ hiểu rõ về cách sử dụng giọng điệu, tốc độ, âm điệu, làm tăng khả năng truyền đạt thông điệp một cách rõ ràng và thu hút sự chú ý của người nghe.

- Tổ chức các hình thức trao đổi, sinh hoạt chuyên đề về thư viện trường học, các tiêu chí quản lý, đánh giá thư viện; hướng dẫn đọc sách, xây dựng văn hóa đọc cho học sinh trong toàn trường.

- Xây dựng các chương trình giáo dục, hoạt động ngoại khóa, các cuộc thi, trò chơi giáo dục liên quan đến văn hóa đọc, giúp HS, GV, nhân viên có thêm động lực, sự quan tâm và yêu thích đọc sách.

- Tạo ra môi trường đọc sách thuận lợi, bằng cách trang bị thêm sách, tạp chí, báo mới, tạo điều kiện cho HS, GV, nhân viên có thể tiếp cận với sách dễ dàng hơn.

- Sử dụng các phương tiện truyền thông hiện đại như video, podcast, blog, trang web, mạng xã hội để giới thiệu, chia sẻ kiến thức về văn hóa đọc, tạo sự quan tâm, tò mò và yêu thích đọc sách.

- Giao cho mỗi TCM kết hợp cùng nhân viên thư viện mỗi tuần giới thiệu 1 cuốn sách hay.

- Tổ chức các hội thi thiết kế sách, đọc sách để GV, HS, CMHS nhà trường tham gia.

- Chỉ đạo tập thể, cá nhân, CBTV của trường giới thiệu các tạp chí, sách báo, danh mục tài liệu có trong thư viện, các Clip, hình ảnh, … dạy minh họa do Bộ GD&ĐT cung cấp một cách kịp thời, phù hợp với hoạt động dạy học và giáo dục.

**2. Biện pháp 2. Đổi mới việc thiết kế, tổ chức các hoạt động thư viện**

***2.1. Thiết kế quy trình các tiết học, tiết đọc thư viện phù hợp thực tiễn (nội dung cụ thể trình bày ở phần sau).***

***2.2. Đa dạng hoá các hoạt động thư viện***

Trong thời đại 4.0, văn hoá đọc đang bị lấn át bởi văn hoá nghe nhìn. Cả GV, HS đều có xu hướng thích xem phim hơn đọc sách, thích đọc lướt, xem lướt hơn là đọc kĩ. Để phù hợp với thời đại mới, phù hợp với nhận thức, sở thích của GV, HS, có thể tổ chức các hoạt động thư viện phù hợp với xu hướng thời đại 4.0.

Đối với HS: Gồm các hoạt động:

1. Sân khấu hóa câu chuyện;

2. Đánh giá cuốn sách;

3. Tưởng tượng và viết tiếp đoạn kết cho câu chuyện mà em yêu thích;

4. Kể chuyện bằng Tiếng Anh;

5. Dịch 1 đoạn truyện mà em thích sang Tiếng Anh;

6. Sáng tác truyện/ chuyển thể các bài đọc/ các câu chuyện lịch sử thành truyện tranh;

7. Kể chuyện theo sách;

8. Viết cảm nhận về một cuốn sách;

9. Vẽ bìa sách mà em yêu thích (Vẽ truyền thống, vẽ bằng AI);

10. Sách nói;

11. Lồng tiếng/Thuyết minh phim;

12. Kể chuyện theo hình thức rạp chiếu bóng;

13. Thiết kế tạp chí/ tạp san.

Đối với CBGV: Gồm các hoạt động:

1. Chuyển thể sách giấy sang sách điện tử tương tác;

2. Thiết kế sách/vở bài tập điện tử tương tác;

3. Thiết kế video kể chuyện tương tác;

***2.3. Lồng ghép hoạt động thư viện trong các hoạt động ngoại khoá***

*2.3.1. Xây dựng chương trình ngoại khóa hưởng ứng các ngày lễ lớn có lồng ghép hoạt động phát triển văn hoá đọc trong nhà trường.*

Ví dụ: Hoạt động *“Lời yêu thương”* chào mừng 20/10: Lồng ghép hoạt động: giới thiệu 1 cuốn sách/ đọc 1 bài thơ/văn về bà/mẹ; viết về bà, mẹ; …

Hoặc phối kết hợp cùng các đơn vị, lực lượng khác ngoài nhà trường tổ chức Ngày hội Sách(21/4)

*2.3.2. Tổ chức Chuyên đề/ NCBH về tiết học, tiết đọc thư viện.*

Ví dụ: Tháng 9, tổ chức chuyên đề*"Giới thiệu thư viện cho HS lớp 1"* nhằm giới thiệu, hướng dẫn thực hiện nội quy và sử dụng thư viện ngay khi các em nhập trường.

*2.3.3. Tổ chức bồi dưỡng cho GV cách tổ chức tiết đọc, tiết học thư viện, cách thực hiện/ cách làm.*

**3. Biện pháp 3. Xây dựng, mở rộng nguồn tài nguyên thông tin thư viện**

***3.* *1. Xây dựng phong trào "Góp 1 cuốn sách nhỏ - Đọc ngàn cuốn sách hay"***

***3.* *2.Xây dựng Thư viện số-Thiết kế học liệu số***

*3.2.1. Xây dựng Thư viện số*

Vấn đề trọng tâm trong xây dựng thư viện số đó là tạo lập và phát triển các bộ sưu tập số đặc biệt là các bộ sưu tập “nội sinh” trên cơ sở số hóa tài liệu của chính nhà trường. Để xây dựng các bộ sưu tập số, cần tiến hành theo 03 cách sau:

*Cách 1.* Tự số hóa nguồn tài liệu giấy của thư viện. Tức là chuyển tài liệu hiện có sang dạng số bằng phương pháp quét hoặc nhập thông tin.

*Cách 2.* Bổ sung nguồn tài nguyên điện tử thông qua việc mua, trao đổi tài liệu điện tử đang được xuất bản hoặc lưu hành.

*Cách 3.* Xây dựng các liên kết (tạo khả năng truy cập) đến các nguồn tài liệu trên Internet, đặc biệt là nguồn của các thư viện có cùng nội dung.

*3.2.2. Xây dựng học liệu số*

Học liệu số (hay học liệu điện tử) là tập hợp các phương tiện điện tử phục vụ dạy và học, bao gồm: Giáo trình điện tử, sách giáo khoa điện tử, tài liệu tham khảo điện tử, bài kiểm tra đánh giá điện tử, bản trình chiếu, bảng dữ liệu, các tệp âm thanh, hình ảnh, video, bài giảng điện tử, phần mềm dạy học, thí nghiệm mô phỏng và các học liệu được số hóa khác. Có thể hiểu, học liệu số là tập hợp các tài liệu, phương tiện giáo dục được số hóa, lưu trữ và sử dụng trong quá trình dạy và học. Học liệu số có thể được sử dụng trên các thiết bị kỹ thuật số như máy tính, điện thoại thông minh, máy tính bảng, ...

***3.3. Thực hiện liên kết thư viện***

**4. Giải pháp 4. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị, không gian đọc**

4. 1. Đa dạng hóa nguồn lực để “thay áo mới” cho thư viện, chú trọng nguồn lực xã hội hoá

4.2. Quan tâm xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung các đầu sách báo, tạp chí, tài liệu tham khảo, tủ sách pháp luật, đạo đức, sách giáo dục kỹ năng sống… cho thư viện trường.

4.3. Tăng cường đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin nhằm phát huy tốt vai trò của thư viện số để giảm tải hoạt động cho thư viện truyền thống. Đặc biệt chú ý nguồn kinh phí duy trì thư viện số cũng như kinh phí cho các ứng dụng thiết kế sách/ tài liệu điện tử. Trong quá trình triển khai và vận hành, cần phải đảm bảo tính bảo mật và sự an toàn của dữ liệu, đồng thời đảm bảo rằng mọi người đều có quyền truy cập vào thông tin một cách công bằng và bảo đảm tính minh bạch.

**5. Biện pháp 5. Tăng cường kiểm tra, đánh giá hoạt động thư viện.**

**PHẦN 2: TỔ CHỨC TIẾT ĐỌC THƯ VIỆN VÀ TIẾT HỌC THƯ VIỆN:**

**1. Tiết đọc sách thư viện**

Tiết đọc thư viện là hoạt động chuyên môn nhằm đa dạng các hình thức dạy và học, giúp HS hiểu được vai trò và tầm quan trọng của sách trong học tập cũng như trong đời sống. Qua đó tăng cường hứng thú học tập đối với bộ môn Tiếng Việt trong nhà trường. Các bộ SGK CT 2018 đều bố trí 1 thời lượng nhất định cho việc đọc sách. Sách Cánh diều lớp 1, 2 có riêng 1 tiết “Tự đọc sách báo”. Các sách khác có tiết đọc mở rộng. Quy trình tiết đọc ở mỗi sách về cơ bản là giống nhau. Quy trình dạy các tiết được xây dựng như sau:

**\*Thời gian: 35 phút***(Theo quy định tại TT16, hoạt động tiết đọc tại thư viện bảo đảm tối thiểu 02 tiết/học kỳ/lớp)*

**\* Vật liệu hỗ trợ:**Sách phù hợp với trình độ đọc của HS.

**\*Hình thức tiết đọc:** 4 loại hình thức**: Đọc to nghe chung, Cùng đọc, Đọc cặp đôi, Đọc cá nhân**

Tùy thuộc vào trình độ đọc của từng khối lớp mà giáo viên lựa chọn tỷ lệ các kiểu hoạt động phù hợp. Chẳng hạn, đối với khối 1 có thể lựa chọn các hoạt động học như sau: Đọc to nghe chung 40% số tiết; cùng đọc 30%; đọc cặp đôi 20% và đọc cá nhân 10%. Đối với khối 4,5 thì lại có lựa chọn khác: Đọc to nghe chung 20%; Cùng đọc 20%; Đọc cặp đôi 30 % và đọc cá nhân chiếm 40% số tiết/năm.

Mỗi hình thức tiết đọc đều có những đặc trưng riêng, thể hiện ngay ở tên hình thức đọc. Song, nhìn chung, cả 4 hình thức đều có quy trình cứng như sau:

A. Trước khi đọc

1. Ổn định chỗ ngồi cho HS trong lớp/thư viện và nhắc các em: về nội quy thư viện/ những mã màu phù hợp với các em/ về cách lật sách đúng (cho đến khi HS đã quen với việc này).

2. Giới thiệu với HS về hoạt động mà các em sắp tham gia.

Hoặc đoán truyện sẽ đọc (qua trò chơi, qua tranh, ảnh, …).

3. Cho HS lên chọn sách một cách trật tự và chọn vị trí thoải mái để ngồi đọc.

B. Trong khi đọc

- Thực hiện theo tiến trình riêng của từng hình thức đọc:

1. Đọc to nghe chung:

- GV đọc cho cả lớp nghe.

- HS đọc cá nhân.

- Đọc cá nhân trước lớp.

2. Cùng đọc

- GV đọc cho cả lớp nghe.

- HS đọc cá nhân, nối tiếp cho cả lớp cùng nghe.

3. Đọc cặp đôi

Các cặp đôi chọn 1 quyển sách mà các em muốn đọc cùng nhau, chọn vị trí ngồi thoải mái trong phòng để ngồi đọc.

4. Đọc cá nhân

HS tự chọn sách theo chủ đề GV đưa ra và đọc.

***Lưu ý: Trong khi HS đọc, GV cần:***

1. Di chuyển xung quanh lớp/phòng thư viện để kiểm tra xem HS có đang thực sự đọc sách không.

2. Lắng nghe HS đọc, khen ngợi nỗ lực của các em.

3. Sử dụng quy tắc 5 ngón tay để theo dõi những HS gặp khó khăn khi đọc.

Hướng dẫn HS chọn một quyển sách khác có trình độ đọc thấp hơn nếu cần.

4. Quan sát cách HS lật sách, hướng dẫn lại cho HS cách lật sách đúng nếu cần.

5. Ghi chép theo nội dung phiếu đọc sách.

C. Sau khi đọc

1. Nhắc HS mang sách quay trở lại vị trí ngồi ban đầu một cách trật tự.

2. Hoạt động mở rộng: Gợi ý 1 số hình thức tổ chức hoạt động mở rộng:

2.1. Thảo luận lớp

Mời 3 - 4 HS chia sẻ về quyển sách mà các em đã đọc. Giáo viên có thể chọn 3-4 câu hỏi gợi ý bên dưới để mời từng HS chia sẻ:

- Em có thích câu chuyện mình vừa đọc không? Tại sao?

- Em thích nhân vật nào trong câu chuyện? Tại sao?

- Câu chuyện xảy ra ở đâu?

- Điều gì em thấy thú vị nhất trong câu chuyện mình vừa đọc?

- Đoạn nào trong câu chuyện làm em thích nhất? Tại sao?

- Nếu em là …. (nhân vật), em sẽ hành động khác nhân vật như thế nào?

- Câu chuyện em vừa đọc có điều gì làm cho em thấy thú vị? Điều gì làm cho em cảm thấy sợ hãi? Điều gì làm cho em cảm thấy vui? Điều gì làm cho em cảm thấy buồn?

- Em có định giới thiệu quyển truyện này cho các bạn khác cùng đọc không? Theo em, các bạn khác có thích đọc quyển truyện này không? Tại sao?

- Theo em, vì sao tác giả lại viết câu chuyện này?

2.2. Viết/ vẽ: Tưởng tượng, viết cái kết khác cho câu chuyện; vẽ nhân vật, vẽ tranh minh hoạ nội dung câu chuyện; vẽ bìa cho cuốn truyện; …

2.3. Đóng vai….

**\*Một số lưu ý chung khi dạy hoạt động đọc:**

- Không dạy tìm hiểu nội dung như tiết kể chuyện trong môn Tiếng Việt.

- Không nên đặt câu hỏi về nội dung khi đọc.

- Không nên đánh giá câu trả lời của HS đúng hay sai.

- Không hỏi câu hỏi về giáo dục đạo đức hay liên hệ bản thân.

- Chú trọng dạy kĩ năng đọc sách cho HS, bao gồm: kỹ năng đọc nhanh, tóm tắt ý chính, ghi chép ý quan trọng và cần đặt mục tiêu trước khi đọc một cuốn sách. HS cần biết mình đang thiếu gì, cần gì để “scan” trong cuốn sách chuẩn bị đọc xem ở đó có hay không. Đọc xong một cuốn sách nên ghi lại các ý chính để xem lại khi cần. Nên đọc, chọn lọc và suy ngẫm rồi mới ứng dụng. *Hình ảnh phiếu đúc kết.*

- Việc lựa chọn sách để đọc:

+ Đọc to nghe chung: Chọn sách có trình độ đọc bằng hoặc cao hơn so với trình độ đọc của HS.

+ Cùng đọc: Dùng sách ở trình độ đọc bằng hoặc thấp hơn trình độ đọc của học sinh.

+ Cặp đôi, cá nhân: Có thể sử dụng quy tắc 5 ngón tay để giúp HS lựa chọn sách phù hợp trình độ đọc của các em.

*Quy tắc 5 ngón tay: GV yêu cầu HS đọc 5 câu, nếu:*

*\* HS đọc sai 5 lỗi trở lên thì cuốn sách cao hơn trình độ đọc của HS*

 *\* HS đọc sai 2-4 lỗi thì cuốn sách phù hợp trình độ đọc của HS*

*\* HS đọc sai 1 lỗi thì cuốn sách thấp hơn trình độ đọc của HS*

- Tổ chức các hoạt động liên quan với nội dung cuốn sách mà HS vừa đọc hoặc nghe GV đọc.

- Tôn trọng sản phẩm của HS.

- Khuyến khích HS sáng tạo.

- Không nên tổ chức nhiều hoạt động mở rộng cùng một lúc.

- Chuẩn bị đơn giản, không lạm dụng đạo cụ.

- Không so sánh sản phẩm của HS.

**\* Lựa chọn hoạt động mở rộng phù hợp với hoạt động chính**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HĐ chính** **HĐ mở rộng** | **Đọc to nghe chung** | **Cùng đọc** | **Đọc** **cặp đôi** | **Đọc** **cá nhân** |
| **Thảo luận sách** | x | x |  |  |
| **Viết và vẽ** | x | x | x | x |
| **Sắm vai** | x | x |  |  |

**\* Tỉ lệ thời lượng các hoạt động chính đối với từng khối lớp**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các hoạt động đọc** | **Khối 1 (%)** | **Khối 2-3 (%)** | **Khối 4-5 (%)** |
| Đọc to nghe chung | 40 | 30 | 20 |
| Cùng đọc | 30 | 20 | 10 |
| Đọc cặp đôi | 20 | 30 | 30 |
| Đọc cá nhân | 10 | 20 | 40 |

***2. Tiết học thư viện*** *(TT16: Hoạt động tiết học tại thư viện bảo đảm tối thiểu 01 tiết/học kỳ/môn học hoặc liên môn do Hiệu trưởng trường tiểu học quy định phù hợp với chương trình giáo dục)*

Tiết học thư viện: GV tổ chức dạy các tiết học/hoạt động có liên quan đến việc sử dụng tài nguyên thư viện để chiếm lĩnh kiến thức, đảm bảo các yêu cầu tiết học đề ra.

Tiết học thư viện khác với tiết đọc:

- Dạy theo quy trình của môn học, song sử dụng các thiết bị, tài nguyên thư viện.

- Các môn có thể tổ chức tiết học thư viện: Giáo dục địa phương, Tiếng Việt (Nghe-kể, đọc, …); Lịch sử (Nhân vật lịch sử, các bài học về trận đánh, …); Địa lí (sa bàn, bản đồ, …); TNXH; …

***3. Tiết dạy sử dụng tài nguyên liên kết***

- Là các tiết dạy sử dụng tài nguyên của các thư viện liên kết với thư viện nhà trường.

- Quy trình dạy mang tính đặc trưng môn.

Ví dụ: Kế hoạch tiết học thư viện kết hợp sử dụng tài nguyên liên kết - *Phụ lục 3*

***4.Tích hợp tiết học, tiết đọc, tiết sử dụng tài nguyên liên kết***

Để giải quyết vấn đề về phân phối thời gian, thời lượng phù hợp đối với từng nhà trường và thực hiện chủ trương tích hợp liên môn trong dạy học đáp ứng tiêu chuẩn TT16 và yêu cầu Chương trình 2018, hướng dẫn GV tích hợp 3 hình thức tiết học, tiết đọc, tiết sử dụng tài nguyên liên kết vào làm một.

Ví dụ: Tiếng Việt Lớp 2 (tập 1- trang 118): Bài 27. Nói và nghe: Sự tích cây vú sữa -*Phụ lục 4*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**